



TERMOS DE REFERÊNCIA

Designação do Posto: **ASSISTENTE SOCIAL**

(Viver Saudável –Serviço de Apoio Domiciliário; VIVA+ - Viver Intensamente, Viver Activo)

Localização do Posto: em Lisboa, nos espaços reservados à implementação do Projecto Viver Saudável e VIVA+, para as actividades operacionais; na Sede (Alcântara) e/ou Representação Lisboa (Olaias) da Médicos do Mundo, para o seguimento administrativo do projecto.

Tempo de Duração do Posto: Contrato a Termo Incerto de Substituição de Licença de Maternidade (isto é, desde o dia que ditará a celebração do contrato entre as partes e consequente início de funções, até ao regresso da colega).

Horário pretendido: 37,50 horas semanais (de Segunda a Sexta-feira) | *Full-Time*

Relações Hierárquicas: Reportará directamente à Directora de Projectos Lisboa e Sul, e à Directora de Projectos Nacionais e Internacionais.

Requisitos:

- Licenciatura em Serviço Social
- Boa capacidade de gestão e organização das várias tarefas/actividades;
- Capacidade de definição de prioridades;
- Flexibilidade e capacidade de adaptação no desempenho das suas funções;
- Autonomia e pró-actividade;
- Capacidade de adaptação a um novo contexto social, cultural, etc., às condições de vida no local de intervenção e à cultura e funcionamento da Organização;
- Conhecimentos de informática na óptica do utilizador;
- Experiência de trabalho em contexto comunitário e em Rede Social (preferencialmente);
- Disponibilidade imediata.

Descrição de Posto | Responsabilidades:

1. O(A) Assistente Social do projecto em epígrafe será responsável pela programação, execução e avaliação da parte social do projecto e deverá, para isso, implementar as seguintes tarefas:

- Acompanhar os beneficiários do projecto;
- Identificar as necessidades do grupo-alvo;
- Identificar as necessidades individuais e definição das acções particulares para cada caso;
- Determinar e apoiar a execução de actividades de IEC e lúdicas, a realizar com a população-alvo;
- Acompanhar os utentes a serviços;
- Criar instrumentos que facilitem o acompanhamento social dos utentes;
- Manter contactos regulares com outras instituições que ofereçam respostas de complementaridade;
- Encaminhar, sempre que possível, para os serviços e respostas sociais mais apropriadas;
- Elaboração de planos individuais de inserção;
- Elaboração de informações sociais;
- Participar nas reuniões semanais da equipa;
- Apoiar a comunicação de dados mensais do Serviço de Apoio Domiciliário ao Instituto de Segurança Social;
- Realizar visitas diárias de acompanhamento ao projecto;
- Realizar relatórios mensais, semestrais e anuais.

2. A ligação com as outras instituições públicas e privadas que trabalham no âmbito da problemática abordada no projecto e/ou dentro da zona de intervenção:

- Implementar, acompanhar e reforçar as parcerias já existentes (centros de saúde, paróquias, IPSS, entre outros);
- Identificar novos parceiros, com actuação complementar à do projecto, na zona de intervenção;
- Identificar e realizar contactos com entidades doadoras de bens;
- Assegurar a participação da MdM em grupos de trabalho, participando em reuniões, apresentando os relatórios ou outros documentos necessários.

3. Assegurar a sustentabilidade do projecto:

- Identificar necessidades (diagnóstico social ou outras metodologias adequadas) e elaborar novas propostas de projectos destinadas a completar ou reforçar a intervenção da Médicos do Mundo no local de intervenção e/ou para com a população-alvo do projecto;
- Procurar os financiamentos nacionais e internacionais (UE) e apoiar na implementação de novas candidaturas.

Submissão de candidaturas: até dia 06 de Outubro 2019, para o email: susana.gouveia@medicosdomundo.pt, com indicação no assunto “Vaga de Assistente Social”.

Condição: Disponibilidade total e imediata.